

# PROCEDIMIENTO DE DEPÓSITO DE IVA

---

Para justificar la exención del IVA y, por lo tanto, la devolución del depósito, son necesarios los siguientes documentos, según el caso y si el cliente pertenece a la UE o es una empresa de exportación:

## A. SI BCA TRANSPORTA LOS VEHÍCULOS:

Si contratas el transporte a tu destino con BCA, NO es necesario pagar el depósito de IVA. Si contratas el transporte a un país diferente al tuyo, el pago del depósito es siempre obligatorio.

**B. SI SE CONTRATA A UN TRANSPORTISTA INDEPENDIENTE** (cuando no hay un vínculo de accionistas entre empresas, y quien firma en representación de la empresa de transporte no tiene relación con nuestro cliente):

### B.1. Clientes de la UE:

- Original del CMR o BL con tres sellos (BCA, transportista y cliente), la fecha de recepción en destino, la firma original y el nombre completo del apoderado de la empresa.
- Copia de la confirmación de llegada del vehículo al destino (página siguiente de este documento).
- Copia de prueba de que se ha realizado el transporte: puede ser la factura del transportista, o el recibo bancario que prueba el pago del servicio al transportista.

### B.2. Clientes de exportación:

- Copia del DUA o MRN con un sello y firma original del apoderado de la empresa.
- Copia de la confirmación de llegada del vehículo al destino (página siguiente de este documento).
- Póliza de seguro de carga de transporte de vehículos de la misma agencia transportadora.\*
- Copia de prueba de que se ha realizado el transporte: puede ser la factura del transportista, o el recibo bancario que prueba el pago del servicio al transportista.

\* En caso de no poder aportar la póliza del seguro de carga, será válido la factura del transporte o el recibo bancario que justifica el pago del servicio contratado.

Todos estos documentos pueden enviarse por email excepto el CMR, que debe enviarse original por mensajería o presentarse físicamente a BCA para poder verificar la veracidad de la firma original y del sello.

Los documentos deben llegar a BCA dentro de un período de 3 meses desde la salida del vehículo. Después de este período, los vehículos serán automáticamente re-facturados con el IVA incluido. En ese caso, podrás recuperar el IVA en Aduanas en tu país.

## Información Bancaria

Presentar un certificado de titularidad bancaria, emitido por la propia entidad.

Dirección para enviar los documentos.  
Necesaria para obtener el depósito de vuelta:  
**BCA España Autosubastas de vehículos SL**  
Polígono Miralcampo  
Avda. Conde de Romanones, 10  
19200 Azuqueca de Henares – SPAIN  
C/O: Tania Codonal  
E-mail: [tania.codonal@bca.com](mailto:tania.codonal@bca.com)  
Teléfono: +34 949 263 000

Cuenta BCA para realizar el pago de los vehículos adquiridos (depósito de IVA o transporte y factura de compra):

**Banco: BBVA**  
**SWIFT: BBVAESMMXXX**  
**IBAN: ES4501820055860208001052**

# CONFIRMACIÓN DE ENTREGA

## Entrega intracomunitaria en virtud del artículo 138 de la Directiva del IVA de la UE

Nombre de la empresa BCA \_\_\_\_\_  
Dirección de correo electrónico de BCA \_\_\_\_\_  
Número de cliente de BCA \_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa/forma jurídica \_\_\_\_\_  
Calle, número \_\_\_\_\_  
Código postal, ciudad, país \_\_\_\_\_  
Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

## Objeto/Objetos del suministro intracomunitario

Marca	Modelo	Número de bastidor (17-dígitos)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Como cliente, confirmo por la presente que he recibido los objetos indicados arriba en concepto de suministro intracomunitario.

### Fecha de recepción

(día, mes y año de recepción del objeto/objetos enumerados en el estado miembro al que se ha entregado el objeto/objetos suministrados)

\_\_\_\_\_

### Estado miembro y lugar de recepción

(Estado miembro y lugar en el que el/los objeto/s suministrado/s ha/n sido entregado/s mediante envío o expedición)

\_\_\_\_\_

### Fecha de emisión de la confirmación

\_\_\_\_\_

### Nombre y apellidos

(First name and last name of the customer or his authorised representative in block letters)

\_\_\_\_\_

### Cargo/papel en la empresa

\_\_\_\_\_

### Firma

(firma del cliente o de su representante autorizado)

\_\_\_\_\_

Envíe la declaración de recepción de entrega cumplimentada y firmada a la dirección de correo electrónico que figura en la parte superior del formulario.